

	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI FORMLAR		Doküman No	KTMU-FR-SGD-08
			İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
			Revizyon No	01
	Doküman Adı	Hurda ve Kayıp Bildirim Formu	Revizyon Tarihi	19.01.2024
			Sayfa No	1/1

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına
(Taşınır Mal Müdürlüğü)**

Birim elemanlarımız zimmetinde bulunan, aşağıda kıymet ve vasıfları yazılı eşya; mahsus sütunda izah edildiği şekilde hurda-kırılmış-kayıp olmuş ve bu hususta kimsenin kusuru ve kasti bulunmamış olduğundan, aşağıdaki zabıt varakası tanzim kılındı.

DAYANIKLI TAŞINIRIN - MALIN,					
SİCİL NO	NEVİ	ADEDİ	HURDA OLDUĞU TARİH	NE SURETLE HURDA OLDUĞU	TESLİM YERİ

TESLİM YERİ;

A- Dayanıklı Taşınır Ambarına teslim edilecektir.
B- Dayanıklı Taşınır Kırılmış-kayıp olmuştur.

İLGİLİ TEKNİK ELEMAN

Adı Soyadı
İMZA

AYNI BİRİMDEN BİR ELEMANIN

Adı Soyadı
İMZA

BİRİM YETKİLİSİ

(Fakülte Dekanı/Enstitü Müdürü/Yüksekokul Müdürü/Merkez Müdürü/Genel Sekreter/Daire Başkanı)

Adı Soyadı
İMZA
.../.../20..

Yukarıda belirtilen.....kalem (kayıp dışında) Taşınır malzemeler (H.E.K)

Hurda-Eskimiş-Kullanılamaz ve İmha Taşınır Mal Komisyonuna sunulmak üzere tarafımızdan teslim alınmıştır.

TAŞINIR MAL KAYIT ve KONTROL YETKİLİSİ

Adı Soyadı
İMZA
Tarih

Hazırlayan	Daire Başkanı	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	---------------	-----------	--------------------